УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ «СОШ № 24»
с.Богуславец КМР

_____Т.А. Немцева
Пр. № 147 от 17.11.2020г

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О МОЛОДЁЖНОМ СОВЕТЕ

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный совет при «МКОУ СОШ № 24» (далее - Молодежный совет) является совещательным и консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением Молодежного совета.

1.2. Деятельность Молодежного совета основывается на принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, законности, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

## 2. Основные цели и задачи Молодёжного совета

2.1. Целью деятельности Молодёжного совета является повышение правовой культуры молодёжи и организация участия представителей молодёжи в осуществлении местного самоуправления на территории поселения – с.Богуславец, Красноармейского района, Приморского края.

2.2. Задачами Молодёжного совета являются:

1) представление интересов молодёжи в Совете старшеклассников, АКМР - администрации Красноармейского муниципального района;

2) формирование гражданской позиции, развитие правовой и политической культуры в молодежной среде;

3) повышение электоральной активности молодёжи;

4) содействие приобщению молодых граждан к парламентской деятельности;

5) обеспечение эффективного сотрудничества представителей молодёжи, молодежных общественных объединений с органами местного самоуправления;

6) содействие работе школьного Совета школы, Совета старшеклассников, районной администрации в их деятельности, осуществление приёма представителей школьного Совета в целях выявления мнения и проблем молодёжи;

7) участие в работе школы, Совета старшеклассников и мероприятиях, проводимых ею в соответствии с годовым планом работы;

8) участие в подготовке и обсуждении нормативных правовых актов, проектов школы и районной администрации, затрагивающим права и законные интересы молодёжи;

9) формирование позитивного общественного мнения, связанного с деятельностью Молодёжного совета;

10) привлечение активной молодёжи к сотрудничеству с Молодёжным советом для выполнения аналитических, исследовательских, социологических, творческих и иных работ по вопросам, отнесённым к ведению Молодёжного совета.

## 3. Порядок формирования Молодёжного совета

3.1. Молодёжный совет формируется в количестве 9 человек из учащихся 9, 10 и 11 классов;

3.2. Выбор кандидатуры для работы в составе школьного Молодёжного совета осуществляется каждым учащимся по желанию;

3.3. Персональный состав членов Молодёжного совета утверждается приказом директора школы;

3.4. Полномочия члена Молодёжного совета начинаются со дня утверждения персонального состава Молодежного совета и заканчиваются одновременно с окончанием срока школьной учёбы.

3.5. Молодёжный совет считается правомочным, если его состав сформирован не менее чем на две третьих от установленной численности членов Молодежного совета.

## 4. Структура Молодёжного совета

4.1. В структуру Молодёжного совета входят председатель Молодёжного совета, его заместитель, секретарь.

4.2. Председатель Молодёжного совета, его заместитель Молодёжного совета избираются на первом заседании Молодёжного совета из числа членов Молодёжного совета.

4.3. Председатель Молодёжного совета

1) руководит работой Молодёжного совета;

2) созывает заседания Молодёжного совета;

3) председательствует на заседаниях Молодёжного совета;

4) подписывает принимаемые Молодёжным советом решения, протоколы заседаний и другие документы Молодёжного совета;

5) представляет Молодёжный совет в отношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

6) решает другие вопросы, возложенные на него Молодёжным советом.

4.4. Заместитель председателя Молодёжного совета:

1) по поручению председателя Молодёжного совета ведет заседания Молодёжного совета, исполняет полномочия председателя Молодёжного совета во время его отсутствия;

2) курирует деятельность Молодёжного совета, а также исполняет иные обязанности, возложенные на него Молодёжным советом.

4.5. Секретарь Молодёжного совета осуществляет следующие функции:

1) ведет протокол заседания Молодёжного совета;

2) отвечает за работу со всей документацией, связанной с деятельностью Молодёжного совета, осуществляет регистрацию и хранение документов;

3) информирует членов Молодёжного совета о времени и месте проведения заседаний, повестке дня;

4) выполняет другие обязанности, возложенные на него Молодёжным советом.

4.6. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Молодёжного совета могут быть прекращены досрочно на основании их письменного заявления либо по решению Молодёжного совета.

4.7. Для осуществления отдельных направлений деятельности (спорт, культура, учёба и др.направления) Молодёжного совета по мере необходимости могут образовываться рабочие группы. Рабочие группы образуются из состава членов Молодёжного совета. В заседаниях рабочих групп могут принимать участие представители общественных объединений, иные лица, обладающие необходимой квалификацией по вопросам деятельности соответствующей рабочей группы.

4.8. Порядок деятельности Молодёжного совета и рабочих групп Молодёжного совета определяются утверждённым решением Молодёжного совета.

## 5. Полномочия Молодёжного совета

5.1. В целях реализации своих задач Молодёжный совет вправе:

1) участвовать в мероприятиях, проводимых школьным Советом старшеклассников, администрацией Красноармейского муниципального района;

2) проводить "круглые столы", совещания, семинары и другие мероприятия по наиболее актуальным проблемам молодёжи;

3) осуществлять подготовку и участвовать в реализации мероприятий по направлениям своей деятельности;

4) собирать и анализировать информацию о ситуации в молодёжной среде;

5) направлять запросы и обращаться за необходимой информацией в государственны органы, органы местного самоуправления, организации в пределах своей компетенции;

6) осуществлять просветительскую деятельность в молодёжной среде, направленную н повышение правовой культуры молодых граждан и формирование их активно гражданской позиции, обеспечивающую доступность общественно-политическо информации;

7) привлекать к своей деятельности представителей из других образовательны учреждений и организаций, специалистов и иных лиц;

8) взаимодействовать с общественными объединениями, организациями, движениями;

9) пользоваться в установленном порядке информационными материалами и базам данных, имеющимися в распоряжении школьного Совета школы;

10) осуществлять иные действия, направленные на реализацию задач Молодёжног совета, в пределах своей компетенции.

5.2. Члены Молодёжного совета обязаны:

1) принимать участие в заседаниях Молодёжного совета;

2) выполнять требования Молодёжного совета;

3) участвовать в реализации целей и задач Молодёжного совета;

4) выполнять решения Молодёжного совета, его руководящих органов;

5) содействовать повышению авторитета Молодёжного совета;

6) соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы принятые в обществе, и этические нормы поведения;

7) информировать Молодёжный совет о своей деятельности в качестве члена Молодёжного совета;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные Молодёжным советом.

5.3. Члены Молодёжного совета имеют право:

1) по согласованию с председателем представлять Молодёжный совет по вопросам его ведения в других организациях;

2) вносить предложения на рассмотрение Молодёжного совета и участвовать в выработке решений и других документов Молодёжного совета;

3) высказывать особое мнение при рассмотрении вопросов и принятии решений Молодёжного совета;

4) избирать и быть избранными в любые рабочие органы Молодёжного совета.

## 6. Организация работы Молодёжного совета

6.1. Молодёжный совет не является юридическим лицом.

6.2. Основной формой деятельности Молодёжного совета является заседани Молодёжного совета.

6.3. Первое заседание Молодёжного совета нового созыва открывает и ведёт до момент избрания председателя Молодёжного совета мэр школьного Совета старшеклассников.

6.4. Заседания Молодёжного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседания Молодёжного совета являются открытыми. В работе Молодёжного совета могут принимать участие представители общественных объединений, учреждений, предприятий, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории с.Богуславец.

6.6 Заседание Молодёжного совета правомочно, если на нём присутствует большинство от установленного числа членов Молодёжного совета.

6.7. Молодёжный совет по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения. Решения Молодёжного совета считаются принятыми, если за них отдано большинство голосов от установленного числа членов Молодёжного совета.

6.8. Молодежный совет направляет принятые решения и информацию о своей деятельности в школьный Совет старшеклассников для размещения их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на школьном сайте школы.

6.9. Председатель Молодёжного совета или заместитель председателя Молодёжного совета ежегодно на заседании школьного Совета старшеклассников представляет доклад о деятельности Молодёжного совета.

6.10. Организационную и методическую помощь деятельности Молодёжного совета осуществляет администрация школы, школьный Совет старшеклассников.

## 7. Порядок досрочного прекращения полномочий членов Молодёжного совета

7.1. Полномочия члена Молодёжного совета прекращаются досрочно по приказу директора школы или подачи письменного заявления членом Молодёжного совета.