

Утверждена
директором МКОУ «СОШ №24»
с. Богуславец
Немцевой Т.А.
Приказ №28 от 31.08.2021 года

Политика обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец Красноармейского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в МКОУ «СОШ № 24» с. Богуславец персональных данных, функции МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, а также требований Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее – Регламент ЕС).

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

1.4. Политика является основой для разработки локальных нормативных актов, определяющих политику обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец

2.1. Политика обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Документ подписан электронной подписью.

- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2.2. В целях реализации положений Политики в МКОУ «СОШ № 24» с. Богуславец разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных;
- положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец;
- перечень должностей структурных подразделений администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- регламенты обработки персональных данных структурных администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец регламентирующих вопросы обработки персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Документ подписан электронной подписью.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец

4.2. Обработка персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

В МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

Документ подписан электронной подписью.

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец в целях: обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец;

Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на МКОУ «СОШ № 24» с. Богуславец, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, Сетевой город «СГО «Образование» (электронный дневник), Управление образованием Администрации Красноармейского муниципального района Приморского края, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- предоставления работникам МКОУ «СОШ 324» с. Богуславец и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения; защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами.

5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец

В МКОУ «СОШ № 24» с. Богуславец обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники МКОУ «СОШ № 24» с. Богуславец;

- родители (законные представители);

- учащиеся;

- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

Документ подписан электронной подписью.

6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «СОШ № 24» с. Богуславец определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регламентом ЕС и локальными нормативными актами школы с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в МКОУ «СОШ № 24» с. Богуславец не осуществляется.

6.3. Обработка биометрических персональных данных МКОУ «СОШ 324» с. Богуславец допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

7. Функции МКОУ «СОШ № 24» с. Богуславец при осуществлении обработки персональных данных

При осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, Регламента ЕС и локальных нормативных актов школы в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в учреждении;
- осуществляет ознакомление работников школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МКОУ «СОШ 324» с. Богуславец в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Регламентом ЕС;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Регламентом ЕС.

Документ подписан электронной подписью.

8. Условия обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец

8.1. Обработка персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

8.5. Доступ к обрабатываемым в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец персональным данным разрешается только работникам МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец, его филиалов и представительств, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

8.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, находящихся на территории государств – членов Европейского союза, осуществляется в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец, его филиалов и представительств.

по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

10. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных

Документ подписан электронной подписью.

федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных; принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд; осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

11. Меры, принимаемые МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец, занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним на домене boguslavec-school24.ru; на https://panel.hostland.ru/#reg_domain, на персональном компьютере директора школы;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Регламентом ЕС.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец, регламентирующими

Документ подписан электронной подписью.

вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец, в связи с реализацией трудовых отношений:

- 1) фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- 2) дата и место рождения;
- 3) гражданство;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 6) пол;
- 7) сведения о свидетельстве о рождении
- 8) знание иностранного языка;
- 9) образование (учебное заведение, номер и серия диплома, дата окончания, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 10) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 11) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 12) состав семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- 13) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность: вид, серия и номер этого документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 14) адрес регистрации и фактического проживания;
- 15) сведения о воинском учете;
- 16) сведения о воинском звании
- 17) данные о членах семьи;
- 18) свидетельство о браке
- 19) свидетельство о расторжении брака
- 20) контактная информация;
- 21) справка о доходах формы 2-НДФЛ, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

Документ подписан электронной подписью.

- 22) сведения о банковском счете
- 23) другие сведения, предусмотренные унифицированной формой N Т-2ГС(МС).
- 24) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 25) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 26) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 27) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
- 28) сведения о наличии/отсутствии судимости
- 29) адрес электронной почты;
- 30) данные о заграничном паспорте
- 31) сведения о категории
- 32) сведения о квалификации
- 33) анкетно-биографические данные

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальных служащих (работников)
администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию**

Документ подписан электронной подписью.

обрабатываемых персональных данных

1. Директор
2. Заместитель директора по учебной работе;
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Социальный педагог;
5. Классные руководители.
6. Администратор СГО Сетевой город «Образование» (электронный дневник)

Приложение № 3

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за организацию обработки персональных
данных в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец**

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается и освобождается начальником УО АКМР Красноармейского муниципального района. Организация обработки персональных данных в отраслевых (функциональных) органах администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец обеспечивается должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных назначенными руководителями УО АКМР.

1.2. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие обязанности:

а) предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

б) осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец, в том числе требований к защите персональных данных;

в) доводит до сведения муниципальных служащих положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

г) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

д) разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

3. Права

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

б) распоряжаться полученными персональными данными в пределах,

Документ подписан электронной подписью.

установленных законодательством;

в) в установленном порядке пользоваться система связи, информационными базами данных и иными носителя информации Администрации.

4. Ответственность

4.1. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующие ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

4.2. Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

(подпись, фамилия имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

муниципального служащего (работника) администрации МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец , непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

с. Богуславец

« ___ » _____ 20__ г.

Я. _____
(ФИО, документ удостоверяющий личность, адрес регистрации по месту жительства)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных, даю согласие на их получение, хранение, обработку, хранение и передачу третьим лицам в следующих целях: обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов при принятии кадровых решений в отношении меня, налогового и пенсионного законодательства, создания и ведения автоматизированных систем: кадровый учет, Реестр муниципальных служащих, расчет заработной платы, осуществление проверочных действий при проверки достоверности сведений о доходах, расходах, обязательства имущественного характера.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
2. дата и место рождения;
3. гражданство;
4. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
5. номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
6. пол;
7. сведения о свидетельстве о рождении
8. знание иностранного языка;
9. образование (учебное заведение, номер и серия диплома, дата окончания, направление подготовки или специальность по диплому,

Документ подписан электронной подписью.

- квалификация по диплому);
- 10.послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 11.выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 12.состав семьи, степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- 13.реквизиты основного документа, удостоверяющего личность: вид, серия и номер этого документа, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 14.адрес регистрации и фактического проживания;
- 15.сведения о воинском учете;
- 16.сведения о воинском звании
- 17.данные о членах семьи;
- 18.свидетельство о браке
- 19.свидетельство о расторжении брака
- 20.контактная информация;
- 21.справка о доходах формы 2-НДФЛ, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 22.сведения о банковском счете
- 23.другие сведения, предусмотренные унифицированной формой N Т-2ГС(МС).
- 24.допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 25.наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 26.результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- 27.сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
- 28.сведения о наличии/отсутствии судимости
- 29.адрес электронной почты;
- 30.данные о заграничном паспорте
- 31.сведения о категории
- 32.сведения о квалификации
- 33.анкетно-биографические данные

Документ подписан электронной подписью.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием средств автоматизации, подключенных к информационным системам администрации Михайловского муниципального района и/или без использования таких средств (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение, в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

срок действия настоящего согласия - с момента предоставления согласия и до момента письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, но не более чем на срок 75 лет.


На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных – администрация Михайловского муниципального района,

Подпись субъекта персональных данных:

_____ (_____)
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02D9DE15014AAD2AB2499E55522C7AA898
Владелец:	МКОУ "СОШ №24" с. Богуславец, Немцева, Татьяна Анатольевна, RU, 25 Приморский край, с. Богуславец, ул. Советская, д.20, МКОУ "СОШ №24" с. Богуславец, директор, 1022540639285, 04917630472, 002517005947, boguslavets@mail.ru
Издатель:	АНО «БЕЛИНФОНАЛОГ», АНО «БЕЛИНФОНАЛОГ», Удостоверяющий центр, пр-т Б.Хмельницкого, д.133М, Белгород, 31 Белгородская область, RU, 003123101188, 1033108000540, uc@belinfonalog.ru
Срок действия:	Действителен с: 18.06.2021 02:41:42 UTC+10 Действителен до: 18.06.2022 02:51:42 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	08.11.2021 15:54:21 UTC+10