

Положение о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24» с. Богуславец Красноармейского района Приморского края

1. Общие положения

1.1 Положение о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества общего образования, Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (далее – ВсОШ, олимпиад), итогового сочинения (изложения) (далее – итоговое сочинение), итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) (далее – Положение МКОУ СОШ № 24) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.17.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»; (далее – Порядок аккредитации);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 125 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»;

Документ подписан электронной подписью.

- иными нормативными правовыми документами по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, ВсОШ и олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования.

1.2. Система общественного наблюдения формируется в целях обеспечения открытости и прозрачности процедур оценки качества общего образования, ВсОШ и олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования, получения объективных результатов и повышения доверия общества к процедурам проведения.

1.3. Система общественного наблюдения включает в себя:

Общественное наблюдение при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), в том числе при проведении экзаменов в пунктах проведения экзаменов, при обработке экзаменационных материалов в региональном центре обработки информации, при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций в местах работы конфликтных комиссий (далее – места проведения ГИА).

Общественное наблюдение при проведении ВсОШ и олимпиад, в том числе при рассмотрении апелляций по итогам проведения ВсОШ и олимпиад (далее – места проведения ВсОШ и олимпиад).

Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения.

Общественное наблюдение при проведении итогового собеседования.

Общественное наблюдение при проведении Всероссийских проверочных работ, Национальных исследований качества образования, региональных мониторингов (далее вместе – мониторинговые исследования).

1.4. Основой системы общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ГИА, ВсОШ, олимпиад, итогового сочинения, итогового собеседования, мониторинговых исследований на безвозмездной основе.

1.5. Общественными наблюдателями признаются совершеннолетние граждане Российской Федерации (далее - граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

1.6. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.7. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, ВсОШ, олимпиад.

1.8. При проведении государственной итоговой аттестации граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения государственной итоговой аттестации и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.9. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

1.10. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с:

Документ подписан электронной подписью.

законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

порядками проведения ВсОШ, олимпиад даты проведения этапа ВсОШ и этапа олимпиады.

1.11. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом или нормативным актом школы (приказом директора).

2. Общественное наблюдение при проведении ГИА

2.1. Общественное наблюдение при проведении ГИА может осуществляться с присутствием в местах проведения ГИА.

2.2. Планирование и привлечение необходимого количества общественных наблюдателей осуществляет Управление образованием Красноармейского муниципального района.

2.3. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА возможна после прохождения ими соответствующей подготовки по вопросам проведения ГИА.

2.4. Допуск общественных наблюдателей в места проведения ГИА осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

2.5. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ГИА с членами Государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), руководителем ППЭ, председателем КК.

2.6. Общественный наблюдатель при проведении ГИА имеет право: получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения ГИА; проходить обучение по программам подготовки граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, в том числе с использованием информационных ресурсов; при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА (в одной аудитории проведения ГИА в ППЭ может находиться не более одного общественного наблюдателя).

2.7. Общественный наблюдатель не вправе: нарушать ход проведения экзамена, обработки бланков с ответами участников ГИА проверки ПК экзаменационных работ, рассмотрения апелляций КК; вмешиваться в работу ППЭ, ПК, КК и создавать им помехи по выполнению своих обязанностей; оказывать содействие или отвлекать обучающихся от выполнения ими экзаменационных работ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ.

2.8. Общественный наблюдатель обязан:

заблаговременно ознакомиться с порядками проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора, с правами и обязанностями общественного наблюдателя (**Приложение 3**); иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя; соблюдать установленный порядок проведения ГИА; взаимодействовать при решении вопросов, связанных с организацией и проведением ГИА на всех этапах её проведения с членами ГЭК, с руководителями ППЭ, в случае выявления

Документ подписан электронной подписью.

нарушений установленного порядка проведения ГИА фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать члена ГЭК, руководителя ППЭ, ответственного секретаря КК о нарушениях установленного порядка проведения ГИА.

Документ подписан электронной подписью.

3. Общественное наблюдение при проведении Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников

3.1. Лицо, на которое возлагаются обязанности по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей в МКОУ СОШ № 24 определяется нормативным актом школы (приказом директора)

3.2. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ВсОШ, с администрацией МКОУ СОШ № 24.

3.3. Общественный наблюдатель при проведении ВсОШ имеет право: получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения ВсОШ, присутствовать на всех этапах проведения ВсОШ.

3.4. Общественный наблюдатель не имеет право: нарушать ход проведения ВсОШ; оказывать содействие или отвлекать обучающихся от выполнения ими олимпиадных работ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.5. Общественный наблюдатель обязан заблаговременно ознакомиться с правами и обязанностями общественного наблюдателя (**Приложение 2**); иметь при себе документ, удостоверяющий личность, соблюдать установленный порядок проведения ВсОШ; взаимодействовать при решении вопросов, связанных с организацией и проведением ВсОШ с администрацией МКОУ СОШ № 24, в случае выявления нарушений информировать об этом администрацию МКОУ СОШ № 24.

4. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку

4.1. Общественное наблюдение при проведении итогового сочинения, итогового собеседования может осуществляться на всех этапах проведения итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной организации, при проверке итогового сочинения, итогового собеседования (в случае проверки по аудиозаписи) комиссией (экспертами).

4.2. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового сочинения, итогового собеседования общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной организации; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения, итогового собеседования, в Управление образования Красноармейского муниципального района.

4.3. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения итогового сочинения, итогового собеседования, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

4.4. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением итогового сочинения, итогового собеседования с руководителем образовательной организации или лицом, назначенным руководителем образовательной организации ответственным за проведение итогового сочинения, итогового собеседования в образовательной организации.

Документ подписан электронной подписью.

4.5. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям образовательной организации, задействованным при проведении итогового сочинения, итогового собеседования, при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии образовательной организации при выполнении ими их обязанностей.

4.6. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения итогового сочинения, итогового собеседования. За нарушение порядка общественный наблюдатель должен быть удален из образовательной организации руководителем МКОУ СОШ № 24.

5. Общественное наблюдение при проведении ВПР

5.1. Лицо, на которое возлагаются обязанности по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей ВПР в МКОУ СОШ № 24 определяется нормативным актом (приказом директора). Общественное наблюдение при проведении ВПР может осуществляться на всех этапах ВПР.

5.2. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право: при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения ВПР в образовательной организации; направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ВПР, в Управление образования Красноармейского муниципального района.

5.3. Общественный наблюдатель должен заблаговременно ознакомиться с порядком проведения ВПР, с правами и обязанностями общественного наблюдателя (**Приложение 2**).

5.4. Общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проведением ВПР с руководителем образовательной организации или лицом, назначенным руководителем МКОУ СОШ № 24 ответственным за проведение ВПР в образовательной организации.

5.5. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по аудиториям образовательной организации, задействованным при проведении ВПР, при этом в одной аудитории должно находиться не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи членам комиссии школы МКОУ СОШ № 24 при выполнении ими их обязанностей.

5.6. Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок проведения ВПР. За нарушение порядка общественный наблюдатель будет удален из МКОУ СОШ № 24 руководителем школы.

6. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований

6.1. Общественное наблюдение при проведении мониторинговых исследований может осуществляться на всех этапах проведения и проверки экспертами работ обучающихся.

6.2. Общественным наблюдателем имеет право быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником МКОУ СОШ № 24, в которой он осуществляет наблюдение, родителем (законным представителем) участников.

6.3. Назначение граждан в качестве общественных наблюдателей завершается не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мониторинга в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на федеральном и региональном уровне.

Документ подписан электронной подписью.

6.4. На всех этапах проведения мониторинговых исследований в МКОУ СОШ № 24 общественный наблюдатель взаимодействует с лицами, ответственными за

Документ подписан электронной подписью.

организацию и проведение исследования в образовательной организации, организаторами, должностными лицами управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования (при наличии).

6.5. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения мониторинговых исследований общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, присутствовать на всех этапах проведения мониторинговых исследований;

получать необходимую информацию и разъяснения от ОМСУ по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований;

направлять информацию в ОМСУ о нарушениях, выявленных при проведении мониторинговых исследований;

свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением мониторинговых исследований (в одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя).

6.6. Общественный наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения мониторинговых исследований, ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, инструктивными материалами.

6.7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения мониторинговых исследований. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения работы, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать кабинет и заниматься посторонними делами во время осуществления наблюдения: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п. В случае нарушения порядка проведения общественный наблюдатель удаляется координатором учреждения из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

6.8. Общественные наблюдатели в день проведения мониторингового исследования направляют в МКОУ СОШ № 24 протокол общественного наблюдения.

6.9. МКОУ СОШ № 24 в течение 3 рабочих дней после проведения мониторингового исследования направляет в Управление образования Красноармейского муниципального Красноармейского муниципального района информацию о результатах общественного наблюдения.

Документ подписан электронной подписью.

Приложения

Приложение 1. Протокол о результатах общественного наблюдения за объективностью проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Приложение 2. Инструкция для общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) и ВСОШ.

Приложение 5. Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	X
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Документ подписан электронной подписью.

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ (ВПР) и ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ (ВСОШ)

1. Общие положения

1.1. Общественный наблюдатель – любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником образовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.

1.2. Цель присутствия общественного наблюдателя - обеспечение объективности образовательных результатов оценочной процедуры.

2. Консультирование и обучение общественных наблюдателей

2.1. По всем возникающим вопросам общественный наблюдатель может обращаться к муниципальному координатору ВПР, ВСОШ, администрации МКОУ СОШ №24.

3. Действия общественного наблюдателя до начала проведения оценочной процедуры в образовательной организации

3.1. Общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала оценочной процедуры.

3.2. При себе наблюдатель должен иметь паспорт, который он обязан предъявить на входе в образовательную организацию.

3.3. Знакомится с представителями образовательной организации, имеющими право находиться в классе во время проведения исследования: ответственным за ВПР, ВСОШ в МКОУ СОШ № 24, преподавателем, отвечающим за проведение оценочной процедуры в классе.

3.4. Присутствует при раздаче учащимся проверочных работ. Учащиеся садятся по одному или двое за партой, у соседних участников разные варианты.

4. Действия общественного наблюдателя во время проведения оценочной процедуры в образовательной организации

4.1. Общественному наблюдателю запрещается: нарушать ход подготовки и проведения ВПР, ВСОШ; оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР; использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры; заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.

4.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений проведения ВПР, ВСОШ влияющих на объективность результатов ВПР, ВСОШ общественный наблюдатель должен указать на нарушение ответственному за ВПР, ВСОШ в МКОУ СОШ № 24, не привлекая внимания участников.

4.3. Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР, ВСОШ: использование мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, отвечающим за проведение исследования в классе; оказание организаторами содействия участникам ВПР, ВСОШ; продолжение выполнения ВПР, ВСОШ участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, ВСОШ; свободное перемещение участников ВПР, ВСОШ по классу; не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР, ВСОШ.

5. Действия общественного наблюдателя по окончании проведения оценочной процедуры

Документ подписан электронной подписью.

5.1. Общественный наблюдатель присутствует при сборе проверочных работ у участников оценочной процедуры.

5.2. Общественный наблюдатель ставит подпись в бумажном протоколе проведения ВПР, ВСОШ. После этого общественный наблюдатель может покинуть образовательную организацию.

5.3. После завершения оценочной процедуры общественный наблюдатель заполняет Протокол общественного наблюдения за объективностью процедуры оценки качества образования ВПР, ВСОШ.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.

Подготовка к проведению ЕГЭ, ГВЭ

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ЕГЭ и ГВЭ знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком ГИА;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в текущем году;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в текущем году;

методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА в текущем году;

методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации в текущем году;

методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в текущем году.

Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять в месте для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, расположенном в помещении для руководителя ППЭ, свои личные вещи;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА, в Штабе ППЭ.

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена.

Документ подписан электронной подписью.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА.

Документ подписан электронной подписью.

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
б) использовать средства связи не по служебной необходимости в Штабе ППЭ;
в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

2. Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ

В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;

по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособнадзора и лицами, определенными Рособнадзором, а также должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (при наличии).

2.1. Проведение экзамена в ППЭ

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

Документ подписан электронной подписью.

а) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих

Документ подписан электронной подписью.

необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

в) помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

2. Организованы соответствующие помещения в ППЭ:

а) аудитории для участников экзаменов:

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов; для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Обратить особое внимание на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

в случае если при проведении ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) выполнение письменной экзаменационной

Документ подписан электронной подписью.

работы осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой.

Документ подписан электронной подписью.

б) Штаб ППЭ:

должен быть оборудован: сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»; телефонной связью; принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ – обеспечивается сканером.

Организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособрнадзора; иных лиц, определенных Рособрнадзором; должностных лиц органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

г) помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

4. ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

5. По решению ОИВ ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению ОИВ.

6. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

а) должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

б) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере

Документ подписан электронной подписью.

образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа;

в) аккредитованные представители средств массовой информации.

Документ подписан электронной подписью.

7. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ в 08.45 по местному времени.

8. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники **предлагают** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена **предлагают** сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. **ВАЖНО:** указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

9. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

10. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09.50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

11. Получение организаторами в аудитории от руководителя ППЭ сейф-пакета с компакт-диск с ЭМ.

Во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.
2. На рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:
гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:
по математике – линейка, не содержащая справочной информации;
по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;
по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
по географии – линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;
листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются).

3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени.

4. Вскрытие организаторами в аудитории сейф-пакета с компакт-диск с ЭМ в 10:00 по местному времени.

5. Установка компакт-диска с ЭМ в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ, введение количества ЭМ, равное количеству участников экзаменов в данной аудитории, и запуск процедуры расшифровки ЭМ (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее).

6. Проверка качества печати ЭМ каждого индивидуального комплекта (ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в

Документ подписан электронной подписью.
конце каждого ИК).

7. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке.

Документ подписан электронной подписью.

8. Проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена.

9. Заполнение участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

10. Объявление начала экзамена **после** заполнения участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверкой их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

11. Следить за соблюдением Порядка проведения экзамена в аудитории и ППЭ: запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (*дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2*);

проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04МАШ;

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;

перемещение участников экзаменов по ППЭ должно быть в сопровождении одного организатора вне аудитории.

На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

2. О запрете выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, дополнительные бланки ответов № 2 (далее - ДБО № 2);

КИМ, включая контрольный лист;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются).

4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z»:

В случае если бланки ответов № 2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО № 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольных измерительных материалов, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

5. Проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена

Документ подписан электронной подписью.

на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

б. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	2A2C22856D3EAB473DE233F8428F594C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24" С. БОГУСЛАВЕЦ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Немцева, Татьяна Анатольевна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251700634266, 2517005947, 04917630472, 1022540639285, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24" С. БОГУСЛАВЕЦ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Богуславец, с. Богуславец ул. Луговая дом 4, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 22.11.2022 11:27:00 UTC+10 Действителен до: 15.02.2024 11:27:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	19.05.2023 13:12:36 UTC+10