

Документ подписан электронной подписью.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24» с. Богуславец Красноармейского
муниципального района Приморского края**

П Р И Н Я Т О

на Педагогическом совете
МКОУ «СОШ №24» с.
Богуславец
(протокол № 1 от
30.08.2022г.)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МКОУ
«СОШ №24» с.
Богуславец
Немцева
Т.А. _____

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «СОШ №24» с. Богуславец на 2022-2023 учебный
год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
1.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Изучение методических рекомендаций по результатам ВПР-2022	Август, 2023 год	Совещание	Заместители директора по УВР
1.2.	Составление и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ВПР	Сентябрь, 2023 год	Приказ	Заместитель директора по УВР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Сайт, совещания, планерки	Заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

1.4.	Издание приказов о подготовке и проведению ВПР, составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместитель директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение анализа результатов ВПР по всем предметам в каждой параллели, в каждом классе, в разрезе каждого обучающегося	До 15 декабря 2023 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр, учителя
№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
2.2.	Выявление проблем по итогам ВПР 2022 года и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, у которых обучающиеся показали низкие образовательные результаты	До 15 декабря 2023 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР 2022 года (включение заданий формата ВПР)	До 20 декабря 2023 г.	Приказ	Заместители директора по УВР Учителя предметники
2.4.	Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2022-2023 учебном году.	Декабрь 2023 г. февраль - март 2024 г.	Протоколы предметных кафедр	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
2.5.	Посещение уроков учителей с целью контроля использования заданий формата ВПР на уроках	По плану ВСОКО	Справка	Заместители директора по УВР
2.6.	Обсуждение критериев оценивания ВПР по предметам	В течение года	Протокол предметных кафедр	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр
2.7.	Проведение тренировочных проверочных работ по предметам	Февраль (по отдельному графику)	Приказ План работы предметных кафедр	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр Учителя начальных классов, учителя-предметники

Документ подписан электронной подписью.

2.8.	Организация и проведение дополнительных занятий и консультаций для обучающихся с целью дальнейшей коррекционной работы. Включение заданий, аналогичных заданиям ВПР в план урока.	В течение учебного года, по графику	План работы предметных кафедр	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр Учителя начальных классов, учителя-предметники
3.	Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР			
3.1.	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся (по предметам с низким качеством знаний по результатам ВПР-2022)	В течение учебного года	Информация	Учителя - предметники, учителя начальных классов
3.2.	Использование на уроках различных видов контроля: карточки-задания, тестовый контроль с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях. Корректировка содержания текущего контроля	В течение учебного года	План работы предметных кафедр Банк заданий	Заместитель директора по УВР Руководители предметных кафедр Учителя начальных классов, учителя-предметники
№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
4.	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
4.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В соответствии с планом работы школы по повышению квалификации педагогических работников	Приказ	Заместитель директора по НМР Руководители предметных кафедр Учителя предметники
4.2.	Участие педагогических работников в вебинарах различного уровня по особенностям подготовки и проведения ВПР, критериальному оцениванию ВПР	Постоянно	Приказ	Заместители директора по НМР Учителя предметники
5.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	По графику ФИОКО	Сайт Совещание, родительские собрания	Заместители директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

5.2.	Своевременная регистрация и оформление заявки на официальном портале ФИОКО (в личном кабинете)	По графику ФИОКО	Портал ФИОКО Личный кабинет	Заместители директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через портал ФИС ОКО (личный кабинет)	По графику ФИОКО	Формы-результаты ВПР по параллелям	Заместители директора по УВР
6.	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Назначение в Школе ответственных из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе: - за мониторинг и использование электронных образовательных и Интернет-ресурсов по вопросам подготовки к Всероссийским проверочным работам; - за подготовку к ВПР в части методической работы.	Каждый учебный год	Приказ по школе	Директор
6.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Сайт, информационные письма, протоколы родительских собраний	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя начальных классов, учителя-предметники
№ п/п	Содержание мероприятия	Срок отчетности	Формат представления информации/ документа	Ответственные
	Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.			
7.	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся в части посещения администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	По плану ВСОКО	Приказ Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов	Заместители директора по УВР

Документ подписан электронной подписью.

7.2.	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Предоставление информации	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
8.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР на уровне школы			
8.1.	Анализ результатов ВПР	По плану ВСОКО	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2.	Анализ итогов реализации плана мероприятий (дорожной карты)	Май	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Сертификат:

Владелец:

Издатель:

Срок действия:

Дата и время создания ЭП:

Подпись верна

2A2C22856D3EAB473DE233F8428F594C

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24" С. БОГУСЛАВЕЦ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Немцева, Татьяна Анатольевна, adm.uo.akmr@yandex.ru, 251700634266, 2517005947, 04917630472, 1022540639285, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24" С. БОГУСЛАВЕЦ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Директор, с. Богуславец, с. Богуславец ул. Луговая дом 4, Приморский край, RU

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Действителен с: 22.11.2022 11:27:00 UTC+10

Действителен до: 15.02.2024 11:27:00 UTC+10

19.05.2023 13:31:57 UTC+10