**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

**с. Богуславец Красноармейского района Приморского края**

**План работы**

**психолого-педагогического консилиума (ППк)**

 **на 2020-2021 учебный год**

**Цель:**

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

1. осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
2. осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
3. оценка динамики в развитии детей;
4. обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
5. реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально- волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
6. осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
7. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Состав ППк:**

1. Рокина Л.В. – заместитель директора по УВР, председатель
2. Антипова О.С. – учитель русского языка и литературы, член ППк
3. Бунакова П.С. – учитель начальных классов, член ППк
4. Лизаркина Е.В. – учитель биологии (обучение на дому)
5. Гринёва О.А. – учитель математики (классный руководитель 5 класса с обучающимся ОВЗ)
6. Баранова Ю.А. – социальный педагог, секретарь

**В обязанности членов ППк входит:**

* проведение индивидуального обследования ребенка и выработка заключения и рекомендаций;
* участие в заседании по приглашению председателя ППк;
* контроль за выполнением рекомендаций путем повторного обследования.

Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

**В обязанности председателя ППк входит:**

* организация заседаний;
* ведение необходимой документации;
* связь с членами ППк;
* доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

* экспертно-диагностическое;
* консультативное;
* сопроводительное;
* информационно-просветительское;
* аналитическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| *Экспертно – диагностическое направление* |
| 1. | Первичное обследование вновь прибывших обучающихся | Сентябрь | Классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Обследование обучающихся 1-х, 5-х классов (адаптация) | Октябрь - ноябрь | учителя предметники, классные руководители |
| 3. | Обследование обучающихся с ОВЗ, составление представлений и коллегиальных заключений | 1-15 сентября | Члены ППк |
| 4. | Промежуточное обследование обучающихся с ОВЗ | февраль | учителя- предметники, классные руководители |
| 5. | Итоговая диагностика обучающихся с ОВЗ | Апрель-май | учителя- предметники, классные руководители |
| *Консультативное направление* |
| 1. | Рекомендации ППк учителям, работающим с обучающимися, стоящими на контроле ППк | В течение года | Члены ППк |
| 2. | Психолого – педагогические консультации для родителей | В течение года, по необходимости | Члены ППк |
| *Сопроводительное направление* |
|  | Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении. | Сентябрь - октябрь | учителя- предметники, классные руководители |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк. | Октябрь | Члены ППк, классные руководители |
| *Информационно – просветительское направление* |
| 1. | Проведение семинаров для педагогов (представление программ, обмен опытом, посещение уроков в классах с детьми ОВЗ, на дому) | Январь | Члены ППк |
| *Аналитическое направление* |
| 1. | Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. | Август | Члены ППк |
|  | Анализ работы ППк за год | Май-Июнь | Председатель ППк |

**График заседаний**

**психолого-педагогического консилиума МКОУ «СОШ № 24»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | План заседания | Сроки проведения |
| 1. |  *Заседание ППк № 1*1. Распределение обязанностей между членами ППк.

2.Утверждение плана работы на новый учебный год.3. Организационно-методические аспекты обучения детей с ОВЗ в 2020-2021 учебном году (комплектование, рассмотрение и согласование программ развития, рабочих программ по предметам)**.** | август сентябрь |
| 2. |  *Заседание ППк № 2*1.Анализ данных комплексного первичного обследования обучающихся с ОВЗ.1. Корректировка адаптированных рабочих программ и программ психолого – педагогического сопровождения детей с ОВЗ и индивидуальных программ развития, социализации детей с ОВЗ.
 | октябрь  |
| 3. |  *Заседание ППк № 3*1. 1. Адаптация детей к школе (1 и 5 классы). Психологическая готовность к школьному обучению.
2. 2. Обсуждение итогов посещения специалистами уроков в классах с детьми ОВЗ, на дому

3.Рассмотрение кандидатур на центральную ПМПК. | ноябрь |
| 4. |  *Заседание ППк № 4*1. Результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися ОВЗ.
2. Обсуждение вопросов динамики развития детей с ОВЗ (промежуточная диагностика)

3.Рассмотрение кандидатур на центральную ПМПК. | февраль  |
| 5. |  *Заседание ППк № 5*1. Результаты психолого-педагогического развития обучающихся с ОВЗ (итоговое обследование)
2. Рассмотрение кандидатур на ПМПК.
3. Направление детей на центральную ПМПК.
 | апрель - май |
| **Внеплановые заседания по запросу педагогов, родителей** | в течение года |

**План внутришкольного контроля состояния психолого-педагогического сопровождения детей с трудностями в обучении на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления ВШК | Ответственные запроведение | Время проведения |
| Адаптация детей к обучению в 1 классе(*обсуждение на заседании ППк)* | Зам.директора по УВРРокина Л.В. | октябрь-ноябрь |
| Адаптация детей 5 классов к обучению на 2 ступени, выполнение требований по преемственности (*обсуждение на заседании ППк)* | Зам.директора по УВР Рокина Л.В. | октябрь |
| Успеваемость и посещаемость детей с ОВЗ | Зам.директора по УВР Рокина Л.В. | ноябрь,февраль,май |
| Посещение уроков в классах с детьми ОВЗ, на дому | Зам.директора по УВР Рокина Л.В. | октябрь,ноябрь,февраль |
| Проверка журналов индивидуального обучения на дому | Зам.директора по УВР Рокина Л.В. | ноябрь,февраль,апрель,май |
| Проведение административных контрольных работ (выявление предметных, метапредметныхрезультатов обучения) | Зам.директора по УВР Рокина Л.В. | согласнографикушколы |
| Состояние обучения детей на дому | Зам.директора по УВРРокина Л.В. | ноябрь, январь |